

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
TRƯỜNG TIỂU HỌC
PHAN VĂN HÂN
 Số: 08 /KH-CM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 3, ngày 25 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức chuyên đề “Cách tạo bài kiểm tra trên Google Forms, tạo đề trắc nghiệm và chấm điểm tự động”

Căn cứ kế hoạch Giáo dục năm học 2021 - 2022, Tổ Tiểu học xây dựng kế hoạch tập huấn chuyên đề “*Cách tạo bài kiểm tra trên Google Forms, tạo đề trắc nghiệm và chấm điểm tự động*” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng các phần mềm giảng dạy vào hoạt động dạy học trên môi trường Internet cho giáo viên.
- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của các tổ chuyên môn trong việc tự học, tự bồi dưỡng nâng cao tay nghề; hỗ trợ đồng nghiệp trong việc nâng cao năng lực chuyên môn.
- Hỗ trợ trong việc thu thập thông tin dữ liệu, tạo câu hỏi, tạo bài tập trắc nghiệm, tạo khảo sát, chấm điểm tự động, báo cáo nhanh, lấy ý kiến chia sẻ của PHHS

2. Yêu cầu

- Tổ chức tập huấn khoa học, chặt chẽ, chu đáo, hiệu quả và phù hợp với điều kiện của nhà trường; cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn thực hiện nghiêm các quy định của lớp tập huấn.
- Tổ chuyên môn đề xuất những nội dung xây dựng được kế hoạch tổ chức chuyên đề phù hợp với thực tế đơn vị.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Thành phần tham gia lớp tập huấn

- Cán bộ quản lý;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Giáo viên bộ môn; giáo viên dự khuyết.

2. Thời gian – Địa điểm – Phương tiện tập huấn

- Lúc 14g00 - Thứ hai, ngày 25 tháng 10 năm 2021.
- Hình thức: trực tuyến.

Link tham dự:

<https://zoom.us/j/8329446149?pwd=L3BPRzJWV0JtQXFKRXo4cUNrZHV0UT09>

Zoom - ID: 8329446149 - Pass: 123456

1. Thực hiện: Tổ chuyên môn khối 2

2. Nội dung:

- Giới thiệu phần mềm Google Forms (hay còn gọi Google Biểu mẫu)
- Thiết kế, ứng dụng tính năng thu thập thông tin dữ liệu, tạo câu hỏi, tạo bài tập trắc nghiệm, tạo khảo sát, chấm điểm tự động ,báo cáo nhanh, lấy ý kiến chia sẻ của PHHS..... vào hoạt động dạy học trên môi trường Internet cho giáo viên.

-Một số lưu ý khi sử dụng phần mềm Google Forms.

III. TRANG THIẾT BỊ, ĐỒ DÙNG

- Máy tính, điện thoại.
- Bài báo cáo (*Thiết kế trên giao diện powerpoint*).
- Background chuyên đề (*Giáo viên đổi hình nền khi tham dự Chuyên đề*).

IV. CHƯƠNG TRÌNH

Thời gian	Nội dung	Phân công
15:00	Ổn định Giới thiệu thành phần tham dự Nội quy, yêu cầu lớp học	Cô Nguyễn Kiều Bích Phượng – Khối trưởng Khối 2
15:10	Báo cáo chuyên đề	Tổ chuyên môn Khối 2
15: 40	Giải lao	
15: 50	GV trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm sau khi nghe báo cáo chuyên đề	Các tổ khối
16: 15	Phát biểu chỉ đạo	Cô Cao Thúy Hồng – Phó Hiệu trưởng
16: 30	Bế mạc	Cô Nguyễn Kiều Bích Phượng

Trên đây là kế hoạch và chi tiết chương trình chuyên đề **“Cách tạo bài kiểm tra trên Google Forms, tạo đề trắc nghiệm và chấm điểm tự động “**. Đề nghị giáo viên các tổ chuyên môn tham dự nghiêm túc và đúng giờ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quận 3;
- Hiệu trưởng (*Để báo cáo*);
- Phó Hiệu trưởng (*Để phối hợp*);
- Các Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT; Công TTĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Cao Thúy Hồng

